СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛЕКСАНДРО-ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «25» апреля 2025 г. № 298

 с. Александровка Донская

|  |
| --- |
| **«Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»**  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о присвоении звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разметить на официальном сайте Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Глава Александро-Донского сельского поселения В.И. Антоненко

Приложение

к решению Совета народных депутатов

 Александро-Донского сельского поселения

 от «25» апреля 2025 г № 298

**Положение**

**о присвоении звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия присвоения звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», определяет порядок предоставления преимуществ лицам, удостоенным звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», а также порядок лишения звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

1.2. Звание «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» является высшей формой поощрения лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Александро-Донским сельским поселением Павловского муниципального района Воронежской области.

1.3. К присвоению звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» могут быть представлены граждане Российской Федерации, проживающие на территории Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

1.4. Звание «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» присваивается ежегодно только одному гражданину.

1.5. Звание «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» присваивается персонально, пожизненно.

**2. Порядок и условия присвоения звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»**

2.1. Основаниями для присвоения звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» являются:

достижения и заслуги в области государственной, муниципальной, производственной, хозяйственной, научной, образовательной, спортивной, культурной, общественной или иной деятельности, получившие общественное признание у жителей Александро-Донского сельского поселения;

многолетняя (не менее трех лет) эффективная благотворительная деятельность на территории Александро-Донского сельского поселения;

совершение мужественных, героических, благородных, высоконравственных, служащих примером поступков на благо жителей Александро-Донского сельского поселения.

2.2. Обращения о присвоении звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее – обращение) вправе вносить:

коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

общественные объединения;

органы государственной власти и местного самоуправления.

2.3. Обращения вносятся в Совет народных депутатов Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области каждый год в срок до 1 мая.

2.4. Обращения направляются в письменной форме с приложением следующих материалов:

письмо с предложением о присвоении конкретному лицу звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»;

представление к присвоению звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копии наградных документов;

выписки из протокола собрания коллектива или заседания соответствующего органа (в случае если обращение внесено коллективом предприятия, учреждения и организации или общественным объединением).

2.5. Глава Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в течение 15 дней направляет поступившие обращения в Совет народных депутатов Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской.

2.6. В случае если обращение внесено с нарушением требований настоящего Положения, то данное обращение возвращается инициатору обращения с указанием причины возврата.

2.7. Решение о присвоении звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» принимается на заседании Совета народных депутатов Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Александро-Донского сельского поселения.

2.8. Решение Совета народных депутатов Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о присвоении звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» подлежит размещению на официальном сайте администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и официальному обнародованию.

**3. Порядок вручения удостоверения, нагрудного знака лицам, удостоенным звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»**

3.1.Лицу, которому на основании решения Совета народных депутатов Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области присвоено звание «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», в торжественной обстановке вручается главой Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области удостоверение.

Вручение производится лично лицам, удостоенным звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области». В исключительных случаях удостоверение вручаются представителям этих лиц.

3.2.Удостоверение является основным документом, подтверждающим присвоение звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области». Описание и рисунок удостоверения приведено в приложении №2 к настоящему Положению.

3.3.Лица, удостоенные звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», имеют право на:

участие в торжественных и праздничных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;

внеочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области;

3.4.Лицам, удостоенным звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», гарантируется:

бесплатное посещение зрелищных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Александро-Донского сельского поселения.

**4. Лишение звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»**

4.1.Лицо, которому присвоено звание «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», может быть лишено звания за нарушение законодательства Российской Федерации, другие поступки, порочащие звание «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

4.2.Лишение звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» производится на основании решения Совета народных депутатов Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Обращения с предложением о лишении звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» вправе вносить:

коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

общественные объединения;

органы государственной власти и местного самоуправления.

4.3.В случае лишения звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», лицо, лишенное звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» должно возвратить удостоверение в администрацию Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Глава Александро-Донского сельского поселения В.И. Антоненко

Приложение № 1 к Положению

Представление

на присвоение звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Наличие наград (поощрений), даты награждения (поощрения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Трудовая (служебная) деятельность:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Местонахождениеорганизации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Характеристика с указанием оснований для присвоения лицу звания «Почетный житель \_\_\_\_\_ сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения, указанные в пунктах 1 - 11, соответствуют данным трудовой

книжки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность работника (подпись) (Ф.И.О.) кадрового подразделения)

м.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор, внесший обращение (подпись)

 (Ф.И.О) о присвоении звания «Почетный житель

Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области»

м.п.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение № 2 к Положению

Описание рисунок удостоверения «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

Бланк удостоверения «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» представляет собой двухстраничную книжку. Обложка удостоверения выполнена из материала красного цвета. Размер сложенного бланка удостоверения - 95x65 мм.

На обложке по центру расположена тисненная надпись золотистого цвета «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

Страницы разворота бланка удостоверения выполнены из бумаги белого цвета.

На левой странице внутреннего разворота бланка удостоверения в верхней ее части располагаются слова - «Муниципальное образование Александро-Донского сельское поселение Павловского муниципального района Воронежской области». Под ними нанесена надпись - «Удостоверение № \_\_\_». В нижней части - подпись Главы Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области. Подпись скрепляется печатью Совета народных депутатов Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

На правой странице внутреннего разворота бланка удостоверения вверху по центру — фамилия, имя, отчество лица, удостоенного звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», под ней строка - «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», ниже - дата выдачи и следующая строка - Срок действия удостоверения: бессрочно. В правой части правой страницы располагается цветная фотография лица удостоенного звания «Почетный житель Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» размером 30x40 мм. В нижней части на правой стороне личная подпись.