###### АДМИНИСТРАЦИЯ

###### АЛЕКСАНДРО-ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

###### ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

######

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2017г. № 55

с. Александровка Донская

Об утверждении порядка и сроков

предоставления, рассмотрения и оценки

предложений заинтересованных лиц о

включении дворовой территории в

муниципальную программу

«Формирование современной городской

среды Александро-Донского сельского

поселения» на 2018 – 2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 06.04.2017 г. № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы», администрация Александро-Донского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Александро-Донского сельского поселения» на 2018-2023 годы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Александро-Донского сельского поселения, разместить на официальном сайте администрации Александро-Донского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александро-Донского сельского поселения В.И. Антоненко

 Приложение №1

 к постановлению администрации

 Александро-Донского сельского поселения

 Павловского муниципального района

 от 23.10.2017г. № 55

**Порядок и сроки**

**представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Александро-Донского сельского поселения» на 2018-2023 годы**

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2023 годы дворовых территорий (далее - Порядок) разработаны в целях обеспечения единого подхода к отбору объектов для включения в программу, которая направлена на повышение уровня благоустройства дворовых территорий, включающую строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов благоустройства.

1. Для включения дворовой территории в муниципальную программу по благоустройству дворовых территорий МКД должны быть выполнены следующие условия:

осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом;

общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, принято решение, оформленное в виде протокола об участии в отборе дворовых территорий, либо в виде решения собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории.

1.1. Заинтересованными лицами являются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

Дворовые территории являются совокупностью территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

 2. Благоустройству не подлежат дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к категории непригодных для проживания (аварийных, подлежащих сносу).

 3. Решение об обращении с предложением по включению в программу дворовой территории принимается большинством голосов от общего числа голосов собственников помещений, проживающих в многоквартирном доме. В отношении одной дворовой территории МКД может быть подано только одно предложение об участии. Предложение подается лицом, уполномоченном собственниками многоквартирного дома на подачу предложения в письменной форме в администрацию Александро-Донского поселения, которое регистрируется специалистом и делается отметка на предложении о его получении с указанием даты и времени его получения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

 В случае если многоквартирные дома, расположенные в одной дворовой территории, находятся в управлении нескольких управляющих организаций, товариществ собственников жилья предложение подается от имени уполномоченных лиц, определенных протоколами общих собраний собственников помещений таких домов.

 3.1. Предложение должно содержать:

 Заявку в двух экземплярах по форме согласно приложению;

 Оригиналы или заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

1) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

2) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовой территории включает:

Ремонт (устройство) дворовых проездов; Обеспечение освещения дворовых территорий; Установка скамеек;

Установка урн для мусора.

3) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия решения заинтересованными лицами об участии в выполнении дополнительного перечня работ)

Перечень дополнительных работ включает: установка и (или) ремонт детского игрового, спортивного и (или) оборудования на дворовой территории;

устройство и (или) ремонт покрытия автомобильных дорог, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств, относящихся к дворовой территории; установка газонных ограждений, а также ограждений для палисадников на дворовой территории;

иные виды работ.

 4) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ;

 5) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

6) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

7) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель);

 8) Схему планировочной организации земельного участка, согласованную с сетевыми организациями;

 9) Дефектную ведомость работ по благоустройству дворовой территории.

 Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

 Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

 4. Комиссия рассматривает поступившие предложения и документы для включения в муниципальную программу дворовых территорий на предмет их соответствия критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. Срок рассмотрения Комиссией предложений и приложенных к ним документов не может превышать семи календарных дней.

 5. Комиссия осуществляет оценку предложений по следующим критериям:

 5.1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.

 5.2. Выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

 5.3. Техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома. Определяется на основании визуального осмотра комиссии.

 5.4. Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт). Для расчета критерия отбора берутся данные на 1-е число месяца, в котором проводится отбор дворовых территорий многоквартирных домов.
 5.5. Трудовое соучастие собственников помещений.

5.6. Доля собственников (голосов собственников помещений), подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий МКД, от общего числа голосов, принимающих участие в собрании.

 6. Оценка предложений осуществляется на основе балльной оценки по следующим критериям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Наименование критериев оценки предложения | Балл, присваиваемый в соответствии с критерием оценки предложения |
| 1. | Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома: |
|  | а) от 10 до 15 лет (включительно) | 1 |
|  | б) от 16 до 25 лет (включительно) | 3 |
|  | в) от 26 до 35 лет (включительно) | 5 |
|  | г) более 35 лет | 10 |
| 2 | Выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома: |
|  | а) капитальный ремонт произведен в течение от 1 до 5 лет | 10 |
|  | б) капитальный ремонт произведен в течение от 5 до 10 лет | 8 |
|  | в) капитальный ремонт произведен в течение от 10 до 15 лет | 6 |
|  | г) капитальный ремонт произведен более 15 лет | 4 |
|  | д) капитальный ремонт планируется произвести до 2019 г. (включительно)  | 10 |
| 3 | Техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома не соответствует установленным требованиям:  |
|  | а) проезды: |  |
|  | - наличие | 0 |
|  | - отсутствие | 6 |
|  | б) малые архитектурные формы: |  |
|  | - наличие | 0 |
|  | - отсутствие | 6 |
|  | в) тротуар: |  |
|  | - наличие | 0 |
|  | - отсутствие | 6 |
| 4 | Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт): |
|  | 0% задолженности от общей суммы начислений | 6 |
|  | от 1 до 5% | 3 |
|  | от 6 до 10% | 1 |
|  | свыше 10% | 0 |
| 5 | Трудовое соучастие собственников: |
|  | Трудовое соучастие собственников помещений  | 5 |
|  | Отсутствие трудового соучастия собственников помещений | 0 |
| 6 | Доля собственников, подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов: |
|  | а) от 98,1 до 100% | 10 |
|  | б) от 95,1 до 98% | 8 |
|  | в) от 91,1 до 95% | 6 |
|  | г) от 85,1 до 91% | 3 |
|  | д) от 70,1 до 85% | 1 |
|  | е) от 50% до 70% | 0 |

7. Комиссия в соответствии с критериями оценки предложений осуществляет оценку представленных на рассмотрение предложений.

7.1. Расчет балльной оценки дворовой территории:

7.1.1. Итоговая балльная оценка является суммой баллов, начисляемых дворовой территории по каждому критерию, указанному в пункте 7.

7.1.2. Приоритет имеет поступившее предложение от дворовой территории с наибольшей итоговой балльной оценкой.

При наборе двумя и более дворовыми территориями одинаковой итоговой балльной оценки приоритет отдается той дворовой территории, по которой документы и предложение представлены в наиболее ранний период.

8. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

9. Протокол оценки предложений подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.