**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРО-ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23»12.2013год №102

с.Александровка Донская

Об утверждении Положения

о порядке размещения сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного

характера лиц, замещающих должности

муниципальной службы в администрации

Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального района,

руководителей муниципальных учреждений,

их супругов и несовершеннолетних детей

на официальном сайте администрации

Александро-Донского сельского поселения Павловского

муниципального района, а также предоставления

этих сведений средствам массовой информации для

опубликования в связи с их запросами

В соответствии с [п. 6 ст. 8](consultantplus://offline/ref=ACCCB856AE8BA12D5ABA95ACB37757762CD1AB046894AD6FE5A7F69650FDA12D75BAC63D2FR8H) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» администрация Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации Александро-Донского сельского поселения Скрябину Т.А.

Глава Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального района В.И.Антоненко

Приложение

к постановлению администрации

Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района от «23»12.2013 г. №102

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами

1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района (далее – муниципальный служащий), руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Павловского муниципального района <http://aleksandro-donskoe>.pav.e-gov36.ru/ (далее - официальный сайт), а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\Запрос%20Главам%20(1).docx#Par40) настоящего Положения) о доходах муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\Запрос%20Главам%20(1).docx#Par40) настоящего Положения, за весь период замещения должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения находятся на официальном сайте администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района и обновляются ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\Запрос%20Главам%20(1).docx#Par40) настоящего Положения, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, обеспечивается специалистом 1 категории администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района.

6. Специалист 1 категории администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\Запрос%20Главам%20(1).docx#Par40) настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Глава Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального района В.И.Антоненко

АКТ

об обнародования постановления администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от «23» декабря 2013 г. № 102 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должности муниципальной службы в администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами»

№ 067 «24» декабря 2013года.

Специальная комиссия в составе:

1. Медведевой Людмилы Сергеевы
2. Скрябиной Татьяны Александровны
3. Дениевой Ольги Леонидовны
4. Прудниковой Елены Ивановны
5. Кривобокова Валентина Николаевна

составила настоящий акт в том, что «24» декабря 2013 года произведено обнародование постановления администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от «23» декабря 2013 г. № 102 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должности муниципальной службы в администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами»путём размещения его текста в установленных местах:

здание администрации Александро-Донского сельского поселения.

Доска объявлений у здания правления ЗАО « Родина»

Доска объявлений у здания Бабковского сДК

Доска объявлений у здания Березковского сДК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  | Л.С. Медведева |
| Секретарь комиссии: |  | Т.А. Скрябина |
| Члены комиссии: |  | В.Н.Кривобокова |
| Члены комиссии: |  | О.Л.Дениева |
|  |  | Е.И. Прудникова |