АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРО-ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» ноября 2013 г. № 88

с. Александровка Донская

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ

Александро-Донского сельского поселения

В целях обеспечения единой методологии при переходе на систему муниципальных программ, в соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области от 06.09.2013 г. № 79 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ в муниципальных образованиях Воронежской области» администрация Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Александро-Донского сельского поселения (далее – Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Александро-Донского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района:

- от 21.05.2012 г. № 039 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ, их формирования и реализации»,

- от 12.04.2010 г. № 026 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального района В.И. Антоненко

Приложение 1

к постановлению администрации

Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального района

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет требования к разработке, утверждению и реализации муниципальных программ, направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района.

2. Муниципальная программа представляет увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области, нормативно правовыми актами Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района и настоящим Порядком и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности.

Муниципальная программа разрабатывается с учетом положений Программы комплексного социально-экономического развития Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района, нормативных правовых актов Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 6 лет.

Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и основные мероприятия (включая основные мероприятия, утвержденных до 1 января 2014 года муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ). Включение в муниципальную программу подпрограмм и основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение целей и задач иных муниципальных программ, не допускается.

4. В Порядке применяются следующие термины и определения:

- сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития муниципального образования Воронежской области, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

- основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), непосредственные и конечные результаты

реализации муниципальной программы, сроки их достижения; объем финансовых ресурсов в разрезе источников, подпрограмм и основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

- проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

- цель - планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

- задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

- подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы, муниципальной программы;

- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

- конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от действий ответственных исполнителей и исполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные термины и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве Российской Федерации и Воронежской области.

5. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

В структуру муниципальной программы входит подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» и предусматривает создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются специалистом администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района, определенным главой сельского поселения в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности исполнителей в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.

Исполнителями являются администрация поселения и муниципальное казенное учреждение.

7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными для разработки проекта муниципальной программы в главе 2 настоящего Порядка.

8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района.

9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете, не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу. При этом в муниципальную программу вносятся изменения только исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на очередной финансовый год.

10. Разработка и утверждение порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования осуществляется с учетом положений статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

1. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, утвержденный распоряжением администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района (на основании положений законодательства Российской Федерации и Воронежской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области и Александро-Донского сельского поселения), с учетом полномочий, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и реестром расходных обязательств Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района.

2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей и исполнителей муниципальных программ;

- основные направления реализации муниципальных программ.

3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

4. Проект муниципальной программы направляется на согласование главе сельского поселения и в контрольно-счетную комиссию Павловского муниципального района. Контрольно-счетная комиссия Павловского муниципального района в течение 7 рабочих дней подготавливают соответствующие заключение.

5. При наличии замечаний и предложений, изложенных в заключении, ответственный исполнитель совместно с исполнителями производит доработку проекта муниципальной программы.

Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем главе сельского поселения на согласование.

1. После согласования проекта муниципальной программы подготавливается проект постановления администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района об утверждении соответствующей муниципальной программы. Проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района, с целью общественного обсуждения.

Глава 3. Формирование муниципальной программы

1. Основные требования к содержанию муниципальной программы.

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района и показателей (индикаторов) их достижения с учетом положений

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района с учетом бюджетных ассигнований муниципального и других уровней бюджетов;

- установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов), характеризуемых количественными и/или качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы), и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

- определения ответственного исполнителя за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

- наличия у ответственного исполнителя и исполнителей реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

- проведения ежегодной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

2. Структура и основные разделы муниципальной программы.

1. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

1) паспорт муниципальной программы;

2) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

3) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

4) обоснования выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий;

5) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

6) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

7) методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

8) подпрограммы муниципальной программы.

2. Содержание разделов муниципальной программы.

2.1. [Паспорт](consultantplus://offline/ref=91846F2EEF0F9AF936AAC07ED0860B652F113096706870E312C6098427ED8E2352EC92848EF55D686D9AEAM5H4N) муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором приводятся основные параметры муниципальной программы: цели, задачи и показатели (индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы. Объемы и источники финансирования муниципальной программы включают в себя расходы, планируемые на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, средств внебюджетных фондов, средств юридических и физических лиц в разрезе подпрограмм муниципальной программы, по годам реализации муниципальной программы. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

2.2. Раздел «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Воронежской области (при возможности такого сопоставления) по состоянию на год, предшествующий году разработки муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать описание основных проблем и существующих ограничений развития сферы реализации муниципальной программы, а также тенденции развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.3. В раздел «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» включаются подразделы:

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

- цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы;

- конечные результаты реализации муниципальной программы;

- сроки и этапы реализации муниципальной программы.

2.3.1. Подраздел «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах Российской Федерации, Воронежской области и Павловского муниципального района.

2.3.2. Подраздел «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и наименование показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые позволят оценить достижение каждой цели муниципальной программы, формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, решения проблем и основных задач, на достижение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Подраздел включает [сведения](consultantplus://offline/ref=91846F2EEF0F9AF936AAC07ED0860B652F113096706870E312C6098427ED8E2352EC92848EF55D686D9AE8M5HDN) об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3.3. Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

2.3.4. Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать сроки и этапы реализации муниципальной программы. На основе последовательности решения задач муниципальной программы при необходимости определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

3. В разделе «Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий» муниципальной программы в качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

В разделе также отражается краткая информация о структуре подпрограммы, исполнителях, ожидаемых результатах реализации подпрограммы и их влиянии на достижение целей и решение задач муниципальной программы в целом.

4. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» отражает информацию о расходах федерального, областного бюджетов и бюджета Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района на реализацию муниципальной программы, а также расходах внебюджетных источников, юридических и физических лиц и их обоснование.

Расходы на содержание органов местного самоуправления Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района, расходы на финансовое обеспечение деятельности главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района – исполнителей, другие расходы, не включенные в другие подпрограммы, отражаются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы».

В подпрограмме учитываются расходы на финансовое обеспечение муниципальных учреждений Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района.

Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы.

Раздел включает табличный материал по [форме](consultantplus://offline/ref=91846F2EEF0F9AF936AAC07ED0860B652F113096706870E312C6098427ED8E2352EC92848EF55D686D9AE9M5HBN) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

6. Раздел «Оценка эффективности муниципальной программы» должен содержать количественные и качественные оценки ожидаемых результатов по итогам реализации муниципальной программы, основанные на оценке результативности муниципальной программы, с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на

изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна проводиться на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы (подпрограммы);

- степени реализации мероприятий муниципальной программы.

7. В разделе «Подпрограммы муниципальной программы» муниципальной программы приводятся основные параметры по включенным в муниципальную программу подпрограммам - их перечень, паспорта и текстовые части, а также оценка их вклада в достижение целей муниципальной программы или динамика уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Глава 4. Структура подпрограммы

Подпрограмма содержит паспорт подпрограммы, в котором приводятся основные параметры подпрограммы, и текстовую часть подпрограммы по следующим разделам:

«Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»;

«Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы»;

«Характеристика основных мероприятий подпрограммы»;

«Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы»;

«Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы»;

«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы»;

«Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы»;

«Оценка эффективности реализации подпрограммы».

Паспорт подпрограммы заполняется аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением графы «соисполнитель», которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

Требования к содержанию разделов «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития», «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы», «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы», «Оценка эффективности реализации подпрограммы», «Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы» подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы согласно главе 3 настоящего Порядка.

Раздел «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате реализации основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы, взаимосвязи показателей результативности основных мероприятий подпрограммы с показателями подпрограммы и о последствиях не реализации основного мероприятия подпрограммы.

Раздел «Основные меры муниципального и правового регулирования» должен содержать информацию о мерах налогового, тарифного, кредитного и иных мерах регулирования. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую). Меры муниципального регулирования приводятся согласно [приложению 4](consultantplus://offline/ref=9C9B44AB67B8B5C04A3534261B42E7636CCCE56061F6163446B126EB01832D4A4FE1B1251540BAB5FF3A4ASCa2L) к настоящему Порядку.

Для мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Раздел «Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы» должен содержать информацию об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы.

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, бюджета сельского поселения, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию подпрограммы муниципальной программы приводится согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Глава 5. План реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет главе и в контрольно-счетную комиссию Павловского муниципального района для рассмотрения и подготовки заключения проект муниципальной программы с проектом плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В План реализации муниципальной программы (далее - План реализации) подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к финансированию в планируемом году.

В разрезе каждого мероприятия, основного мероприятия и подпрограммы приводятся ожидаемые непосредственные результаты (краткое описание) от реализации в планируемом финансовом году.

Глава 6. Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы) вправе принимать решения о внесении изменений в перечень мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Контроль за ходом реализации муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители.

Ответственный исполнитель направляет отчет о реализации муниципальной программы главе поселения и специалистам по финансам администрации поселения. В течение 3 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя отчета о реализации муниципальной программы специалисты по финансам проводят анализ представленной информации в части финансового обеспечения программных мероприятий и готовят соответствующее заключение ответственному исполнителю.

Отчет и заключение специалистов о выполнении муниципальной программы, включая меры по повышению эффективности их реализации, предоставляются главе администрации сельского поселения:

- по итогам первого полугодия в срок до 25 июля текущего года;

- по итогам года в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

Отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

е) оценку эффективности реализации муниципальной программы;

ж) иную информацию, отражающую ход реализации муниципальной программы.

Отчет включает табличный материал по формам согласно [приложениям 7](consultantplus://offline/ref=7BC61313C825C0272ED00ACA38FA06368C7911DAEA856B001B670A29AF50925CAF92CCC567DDEDA897556F1BB4O), [8](consultantplus://offline/ref=7BC61313C825C0272ED00ACA38FA06368C7911DAEA856B001B670A29AF50925CAF92CCC567DDEDA897556E1BB2O), 9, 10 к настоящему Порядку.

На основе годового отчета о ходе реализации муниципальных программ глава Александро-Донского сельского поселения может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года раннее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

Глава Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального района В.И. Антоненко

Приложение 1

к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| ПАСПОРТ муниципальной программы Александро-Донского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципальной программы) | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Исполнители муниципальной программы |  |
| Основные разработчики муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)[[1]](#footnote-1) |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Пункт Федерального плана  статистических работ | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | | | | | | | | | | | 1 | Показатель (индикатор) общий для муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  | | ПОДПРОГРАММА 1 | | | | | | | | | | | 1.1 | Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 1.1 | | | | | | | | | | | 1.1.1 | Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 1.2 | | | | | | | | | | | 1.2.1 | Показатель (индикатор) 1.2.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  | | ПОДПРОГРАММА 2 | | | | | | | | | | | ….. | Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ….. | Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ….. | … |  |  |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.1 | | | | | | | | | | | ….. | Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ….. | Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ….. | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  | | ПОДПРОГРАММА 4 «Обеспечение реализации государственной программы» | | | | | | | | | | | ….. | Показатель (индикатор) 4.1 общий для подпрограммы 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ….. | … |  |  |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 4.1 | | | | | | | | | | | ….. | Показатель (индикатор) 4.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ….. | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |     Приложение 3  к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района  Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | | | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | | | | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | | | 2014 г. | | 2015 г. | | 2016 г. | | 2017 г. | | 2018 г. | 2019 г. | | 1 | 2 | | 3 | | | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | | МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |  | | всего | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | в том числе по ГРБС: | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | ответственный исполнитель | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | исполнитель 1 | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | ….. | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | ПОДПРОГРАММА 1 |  | | всего | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | в том числе по ГРБС: | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | ….. | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | Основное мероприятие 1.1 |  | | всего | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | в том числе по ГРБС: | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | ….. | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | Основное мероприятие 1.2 |  | | всего | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | в том числе по ГРБС: | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | ….. | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | ….. |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | ПОДПРОГРАММА 2 |  | | всего | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | в том числе по ГРБС: | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | ….. | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | ….. |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | и т. д. |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | ПОДПРОГРАММА | "Обеспечение реализации муниципальной программы" | | всего | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | в том числе по ГРБС: | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | ….. | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | Основное мероприятие 1 | Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации сельского поселения, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | | всего | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | в том числе по ГРБС: | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | ….. | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | Основное мероприятие 2 | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств структурными подразделениями администрации сельского поселения, расходы которые не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | | всего | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | в том числе по ГРБС: | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | ….. | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |
|  |
|  |

Приложение 4

к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | |
| № п/п | Наименование меры 2 | | Показатель применения меры, тыс. рублей 3 | Финансовая оценка результата (тыс. руб.), годы | | | | | | | Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения цели муниципальной программы 4 | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | | | | |
|  | ПОДПРОГРАММА 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 1.1 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1.1.1 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | и т. д. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ПОДПРОГРАММА 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 2.1 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 2.1.1 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | и т. д. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры муниципального регулирования. | | | | | | | |  |  | |  | | | | | |
| 2 Налоговая льгота, предоставление гарантий и т.п. | | | | | | | |  |  | |  | | | | | |
| 3 Объем выпадающих доходов местных бюджетов (тыс. руб.). | | | | | | | |  |  | |  | | | | | |
| 4 Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер муниципального регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Российской Федерации. | | | | | | | |  |  | |  | | | | | |
| Приложение 5  к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Александро-Донского сельского поселения  Павловского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного, бюджета муниципального района, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| Статус | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | | | | | Источники ресурсного обеспечения | | | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | |
| 2014 г. | | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
| 1 | | 2 | | | | | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | |  | | | | | всего, в том числе: | | |  | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | | |  | |  |  |  |  |  |
| юридические лица | | |  | |  |  |  |  |  |
| физические лица | | |  | |  |  |  |  |  |
| в том числе: | |  | | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1 | |  | | | | | всего, в том числе: | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | федеральный бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | областной бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | местный бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | внебюджетные фонды | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | юридические лица | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | физические лица | | |  | |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2 | |  | | | | | всего, в том числе: | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | федеральный бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | областной бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | местный бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | внебюджетные фонды | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | юридические лица | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | физические лица | | |  | |  |  |  |  |  |
| ….. | |  | | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 | |  | | | | | всего, в том числе: | | |  | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | | |  | |  |  |  |  |  |
| юридические лица | | |  | |  |  |  |  |  |
| физические лица | | |  | |  |  |  |  |  |
| в том числе: | |  | | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 | |  | | | | | всего, в том числе: | | |  | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | | |  | |  |  |  |  |  |
| юридические лица | | |  | |  |  |  |  |  |
| физические лица | | |  | |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2 | |  | | | | | всего, в том числе: | | |  | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | | |  | |  |  |  |  |  |
| юридические лица | | |  | |  |  |  |  |  |
| физические лица | | |  | |  |  |  |  |  |
| ….. | |  | | | | | ….. | | |  | |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 | |  | | | | | всего, в том числе: | | |  | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | | |  | |  |  |  |  |  |
| юридические лица | | |  | |  |  |  |  |  |
| физические лица | | |  | |  |  |  |  |  |
| и т. д. | |  | | | | | ….. | | |  | |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА | | Обеспечение реализации муниципальной программы | | | | | всего, в том числе: | | |  | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | | |  | |  |  |  |  |  |
| юридические лица | | |  | |  |  |  |  |  |
| физические лица | | |  | |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1 | | Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | | | | | всего, в том числе: | | |  | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | | |  | |  |  |  |  |  |
| юридические лица | | |  | |  |  |  |  |  |
| физические лица | | |  | |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2 | | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | | | | | всего, в том числе: | | |  | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | | |  | |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | | |  | |  |  |  |  |  |
| юридические лица | | |  | |  |  |  |  |  |
| физические лица | | |  | |  |  |  |  |  |
| и т. д. | |  | | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| План реализации муниципальной программы Александро-Донского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_ год | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя) | Срок |  | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | КБК  (муниципальный бюджет) | Расходы, предусмотрен- ные решением представитель- ного органа местного самоуправле-ния о местном бюджете, на год |
|  |  |
| начала реализации мероприятия в очередном финансовом году | окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | ПОДПРОГРАММА 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | Мероприятие 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | Мероприятие 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | ….. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА | Обеспечение реализации муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 | Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации муниципально-го образования, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| ….. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | ….. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 2 | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств структурными подразделениями администрации муниципально-го образования, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| ….. | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | ….. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального бюджета  на реализацию муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | | | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя -главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации |  |  |  | Расходы местного бюджета за отчетный год,  тыс. руб. |  |  | |
| ГРБС | РзПз | ЦСР | ВР | лимит на год1 | кассовый план на отчетную дату | кассовое исполнение на отчетную дату | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |  | всего |  |  |  |  |  |  |  | |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  | |
| ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  | |
| исполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  | |
| исполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  | |
| ПОДПРОГРАММА 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  | |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 1.1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  | |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  | |
| Мероприятие 1.1.1 |  | ГРБС |  |  |  |  |  |  |  | |
| ….. |  | ….. |  |  |  |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 1.2 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  | |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  | |
| Мероприятие 1.2.1 |  | ГРБС |  |  |  |  |  |  |  | |
| ….. |  | ….. |  |  |  |  |  |  |  | |
| ПОДПРОГРАММА 2 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  | |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  | |
| Основное  мероприятие 2.1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  | |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  | |
| Мероприятие 2.1.1 |  | ГРБС |  |  |  |  |  |  |  | |
| ….. |  | ….. |  |  |  |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 2.2 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  | |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  | |
| Мероприятие 2.2.1 |  | ГРБС |  |  |  |  |  |  |  | |
| ….. |  | ….. |  |  |  |  |  |  |  | |
| ПОДПРОГРАММА | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего |  |  |  |  |  |  |  | |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 1 | Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | всего |  |  |  |  |  |  |  | |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 2 | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств структурными подразделения-ми администрации муниципального образования, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | всего |  |  |  |  |  |  |  | |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ответственного исполнителя подпись ФИО

муниципальной программы

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ответственного исполнителя подпись ФИО

муниципальной программы

Приложение 8

к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия |  |  | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному 1 | отчетный год |  |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом |  |  |  |  |  |
| 2 | Показатель (индикатор) 2, определяющий результативность муниципальной программы в целом |  |  |  |  |  |
| ….. | ….. |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |
| ….. | Показатель (индикатор) 1.2 общий для подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |
| ….. | ….. |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |  |
| …… | Показатель (индикатор) 1.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |  |
| ….. | ….. |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |
| ….. | ….. |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |  |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |  |
| ….. | ….. |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 В графе приводится фактическое значение показателя или индикатора за год, предшествующий отчетному. | | | | | | |

Приложение 9

к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о выполнении Плана реализации муниципальной программы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п |  | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделе-ние органа местного самоуправле-ния, иной главный распоряди-тель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя) | Плановый срок | | Фактический срок | | Расходы местного бюджета за отчетный период, тыс. руб. |  |  | Результаты реализации мероприятий | | Проблемы, возник-шие в ходе реализации мероприятия 1 |
|  | начала реалии-зации мероприятия в отчет-ном году | окончания реалии-зации мероп-риятия в отчет-ном году | начала реалии-зации мероп-риятия в отчет-ном году | окончания реалии-зации мероп-риятия в отчет-ном году | предусмотрено решением представи-тельного органа местного самоуправ-ления о местном бюджете в отчетном году | кассовый план на отчетную  дату | кассовое исполнение на отчетную дату | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | Мероприятие 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА | Обеспечение реализации муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 1 | Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделе-ний админист-рации муниципаль-ного образования, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограмм-мах муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 2 | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администра-ции муниципального образования, расходы которых не учтены в других подпрограмм-мах муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | наименование ответственного исполнителя муниципальной программы | | |  | подпись | |  | Ф.И.О. | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1 При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".* | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 10

к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о расходах федерального, областного и муниципального бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию целей муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Расходы за отчетный период, тыс. руб. | |  |
| лимит на год | фактическое финансирование | кассовое исполнение на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |  | всего, в том числе: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица 1 |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |
| в том числе: |  | ….. |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2 |  | всего, в том числе: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |
| ….. |  | ….. |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 |  | всего, в том числе: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |
| и т. д. |  | ….. |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего, в том числе: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1 | Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | всего, в том числе: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2 | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | всего, в том числе: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
|  | наименование ответственного исполнителя муниципальной программы | МП | подпись |  | Ф.И.О. |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |
|  | наименование ответственного исполнителя муниципальной программы |  | подпись |  | Ф.И.О. |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района

от «14» ноября 2013 г. № 88

ПОРЯДОК

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района (далее - Порядок) разработан для оценки результативности муниципальных программ Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района - достижения целевых показателей (индикаторов), а также рейтинговой оценки эффективности реализации муниципальных программ Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в разрезе подпрограмм и основных мероприятий подпрограмм.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно специалистами администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

- оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и их плановых значений, согласно Приложению № 8 к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района по формуле:



где:

 - уровень достижения целевых показателей (индикаторов);

 - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

 - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений),

или по формуле:

 (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм, согласно Приложению № 9 к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района по формуле:

,

где:

 - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

 - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год ответственный исполнитель представляет по всем вышеуказанным направлениям с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий аргументированное обоснование причин:

- отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

- значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

- возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

- перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

- выполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

6. Информация для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы подготавливается и представляется ответственным исполнителем ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным годом главе сельского поселения вместе с годовым отчетом о реализации муниципальной программы.

8. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- уровень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (Сд) составил более 95%;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы  составил не менее 90%.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если:

- уровень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (Сд) составил от 70% до 95%;

- уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы  составил не менее 80%.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- уровень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (Сд) составил от 50% до 70%;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы  составил не менее 70%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Глава Александро-Донского сельского поселения

Павловского муниципального района В.И. Антоненко

1. В разрезе подпрограмм муниципальной программы. Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой [↑](#footnote-ref-1)