АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛЕКСАНДРО-ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.06. 2016 г. № 57

с. Александровка Донская

Об утверждении Положения о порядке

сообщения муниципальными служащими

администрации Александро-Донского сельского

поселения о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 15.02.2016 №81 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» администрация Александро-Донского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими   
администрации Александро-Донского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте Александро-Донского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александро-Донского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области В.И.Антоненко

Приложение

к постановлению администрации Александро-Донского сельского поселения

от 16.06.2016г. №57

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Александро-Донского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

Муниципальные служащие направляют главе Александро-Донского сельского поселения уведомление, составленное по форме согласно [приложению к настоящему Положению.](consultantplus://offline/ref=A88669C15F6B3DA728FF3C7CC7D991E2A0807BD619417434783E2B1F96BDA5A16202FBBFD8901477T3rCJ)

3. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Александро-Донского сельского поселения (далее – специалист).

После регистрации в течение рабочего дня уведомление направляется главе Александро-Донского сельского поселения.

4. Глава Александро-Донского сельского поселения направляет уведомление специалисту администрации сельского поселения, для осуществления предварительного рассмотрения уведомления.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке за подписью главы Александро-Донского сельского поселения, запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

1. По результатам рассмотрения уведомлений главой Александро-Донского сельского поселения принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

1. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Александро-Донского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, по решению главы Александро-Донского сельского поселения могут быть направлены для рассмотрения по существу в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Александро-Донского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления главе Александро-Донского сельского поселения.

В случае направления запросов, указанных в [пункте](#Par20) 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение   
45 дней со дня поступления уведомлений главе Александро-Донского сельского поселения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Александро-Донского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Александро-Донского сельского поселения от 25.12.2014 №70 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Александро-Донского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов».

Глава Александро-Донского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области В.И.Антоненко

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Александро-Донского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Александро-Донского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  | 20 |  | | г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  | | (подпись лица, направляющего  уведомление) | | | (расшифровка подписи) | |
|  | |  |  |  | | | | |  | |  | |  |  | |  | |
|  | |  |  |  | | | | |  | |  | |  |  | |  | |

АКТ

об обнародовании постановления администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 16.06.2016г. № 57 **«**Обутверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Александро-Донского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

№28 от 16 июня 2016 года

Специальная комиссия в составе:

1. Антоненко Владимира Ивановича
2. Скрябиной Татьяны Александровны
3. Медведевой Людмилы Сергеевны
4. Прудниковой Елены Ивановны
5. Кривобоковой Валентины Николаевны

составила настоящий акт в том, что 16 июня 2016 г. произведено обнародование постановления Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области постановления администрации Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 16.06.2016г. № 57 **«**Обутверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Александро-Донского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

путём размещения его текста в установленных местах:

здание администрации Александро-Донского сельского поселения

село Александровка Донская улица Пролетарская, 43;

доска объявлений –село Берёзки, ул. Центральная, 16 «б»;

доска объявлений – село Бабка, ул. Центральная, 44.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:    Секретарь комиссии:  Члены: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Антоненко В.И. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Скрябина Т.А. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Медведева Л.С. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прудникова Е.И. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кривобокова В.Н. |

*.*